

業務者数等仕様書(1. 標準的なポスト配置)

■ 展覧会運営等に必要な受付監視等のポスト配置

		平日	土日祝	GW・お盆・指定する3連休 の中日	備考
1	監視責任者	1	1	1	
2	受付・クローク	3	7	9	休館日明け平日については、9:30～12:30に2人追加
3	巡回(全体)		1	1	
4	もぎり(コレクション展側)	1	1	2	
5	巡回(コレクション展側)		1	1	
6	展示監視(展示室1)	1	1	1	
7	展示監視(展示室2)	1	2	2	
8	展示監視(展示室3)	1	1	1	
9	展示監視(展示室4)	1	2	2	
10	展示監視(展示室5)	1	1	1	
11	展示監視(展示室6)	1	2	2	
12	展示監視(カプーア)	1	1	1	
13	もぎり(特別展側)	1	1	1	
14	巡回(特別展側)		1	1	
15	展示監視(展示室7)	1	1	1	
16	展示監視(展示室8)	1	1	1	
17	展示監視(展示室9)	1	1	1	
18	展示監視(展示室10)	1	1	1	
19	展示監視(展示室11)	1	2	2	
20	展示監視(展示室12)	1	1	1	
21	展示監視(展示室13)	1	2	2	
22	展示監視(展示室14)	1	2	2	
23	もぎり(プール地上部・列整理)	1	1	1	
24	プール地上部列整理	1	1	1	配置時間 9:30～15:30(6h)
25	プール(地上)	1	1	1	
26	プール(地下)		1	1	8月、3月は平日も1人配置、12-1月は配置不要
27	プール(途中整理)			1	
28	長期インスタ	1	1	1	
29	デザインギャラリー	1	1	1	
30	市民ギャラリー側もぎり			2	
31	コンシェルジュ		2	2	配置時間 9:30～15:30(12月-1月除く) (休憩1h含む・代替要員不要) 日常英語会話が可能であること
	合計	26	42	48	

※ 上記のポスト配置は、あくまでも標準的なものであり、展覧会の内容等によって異なります。上記のポストには常時人員を配置し、休憩が必要な場合は代替要員を用意するものとします。

※ 令和元年12月20日～令和2年2月3日まで、館内改修のため完全閉館となり、人員配置は不要です。ただし、改修前の整理及び改修後の開館準備・レクチャーのために、完全閉館中一部人員配置が必要となります。この時間数は下記令和元年7月～令和2年3月の標準勤務時間数に含まれます。なお、人員配置日程については、別途協議の上決定するものとします。

令和元年7月～令和2年3月の標準勤務時間数 (コンシェルジュ除く、監視責任者、受付、監視等) (コンシェルジュ)	54,430時間 720時間
令和2年4月～令和3年3月の標準勤務時間数 (コンシェルジュ除く、監視責任者、受付、監視等) (コンシェルジュ)	88,800時間 1,200時間