金沢ナイトミュージアム 2027
参加企画公募　募集要項

「金沢ナイトミュージアム」は、金沢の文化の担い手・支え手の交流・発表の場を生み出し、新たな文化体験が生まれるプラットフォームを構築することを目的に、市内にあるスポット（文化施設、広場、飲食店など）を会場に、音楽・演劇・美術など様々なジャンルのイベントを開催する事業です。**『この場所で、こんなことが起きたら面白い！』**という意欲的・挑戦的な提案をお待ちしています。

1. 対象企画

応募者が自ら企画する創造的・意欲的な芸術文化企画であり、**必要な人員の確保、機材等の手配、準備から当日の運営及び片付けまでの作業を全て主体となって実施できる事業**

実施期間：2027 年 8 月 1 日（日）から 10 月 31 日（日）まで
開催時間：原則として、夜間（17 時以降）に開催するプログラムであること
※施設の都合により夜間の開催が難しい場合または複数回開催する内容で夜間の時間帯を含む場合は上記以外の時間も可
開催場所：金沢市内
ジャンル：不問（音楽、演劇、映像上映、展示、ワークショップ、トークなど）

※以下に該当する事業は対象外となります。
金沢市及び金沢市外郭団体の主催・共催事業／金沢市及び金沢市外郭団体から助成を受けているもの／専ら営利を目的とするもの／政治的又は宗教的な宣伝意図を持つもの／慈善事業への寄付行為を目的とするもの／特定の団体・企業の宣伝を目的とするもの／教室の行う稽古事や習い事の発表会、その他特定の会員を対象とするもの／学校のクラブ活動その他学校教育に関係するもの／第三者の著作権、肖像権、商標権、所有権、その他の権利を侵害するもの又はそのおそれがあると認められるもの／安全対策等、開催に際して不備の認められるもの／公序良俗に反するもの

2. 採択者への支援

企画支援金

上限20万円（消費税込、源泉所得税込）

※支援金額は企画採択後に決定し、事業終了後、おおむね 1 か月以内に、申請者に対して支払います。
※支払先が個人の場合は、支援金額から源泉所得税を差し引いた額を振り込みます。
※採択後、当初の予定から大幅な変更があった場合は、支援金の交付決定の取り消しや減額を行う場合があります。

その他の支援

・金沢ナイトミュージアム公式 WEB サイト・公式パンフレットへの掲載、当財団管理施設でのチラシの設置等
・会場候補の下見における伴走的なサポート（金沢市が管理している施設等の仲介を含む）
・イベント開催にあたっての相談支援

3. 採択件数

12～15 企画程度

※各応募者につき何件でも企画の応募は可能ですが、採択は最大で 1 件までとします。

4. 応募資格

・申請者が日本国内に在住している個人または団体で、日本語による連絡及び日常会話ができること
・主催者（公益財団法人金沢芸術創造財団）及び開催会場との対面での打合せ及び内容協議に応じられること
・募集要項に記載してある事項を遵守できること

5. 募集期間

令和 8 年 12 月 1 日(火)から 12 月 21 日(月)まで

※郵送の場合は受付最終日必着です。
※直接持参する場合は、土日祝日を除き、9 時～17 時まで受け付けます。

6. 応募方法

募集期間内に、応募書類を WEB からご提出ください。応募書類の郵送または持参も受け付けます。

WEB から提出

① フォームから応募のエントリーをしてください。
② 応募書類をアップロードする URL がメールアドレスに届きます。
③ 応募書類をアップロードしてください。
④ アップロード後、主催者から受領確認の連絡があります。
※連絡が無い場合には、12 月 22(火)までにお問い合わせください。
⑤ 申請完了

7. 応募書類

応募書類は下記の 4 点です。金沢ナイトミュージアムの WEB サイトからダウンロードしてください。
A.企画申込書　B.企画提案書　C.予算計画書　D.過去の実績資料（3 ページ以内）

※**「企画申込書・提案書及び予算計画書の書き方」**をご確認のうえ、ご提出ください。
※応募書類の PDF または Excel データは、合計で 10MB 以内に収めてください。

8. 審査

アーツカウンシル金沢ディレクター及び財団事業課にて審査を行い、採択企画を決定します。採択にあたっては、事業全体の多様性やバランスに配慮した上で総合的に判断しますが、提案される企画案の評価については以下の点を重視します。なお、審査の段階で、応募者に対して内容確認のためのヒアリングを行う場合があります。

- 新規性/創意性（金沢のアートシーンに新たな可能性や多様性を提示する内容である）
- 卓越性/創客性（文化的・社会的影響に期待でき、新たなターゲット、担い手や観客を生み出せる）
- 参加性/発展性（送り手・受け手の参加＆体験によるステップアップなど、将来的発展性がある）
- 意外性/空間性（開催会場がユニークで、空間を充分に考慮した上でその特性が生かされている）
- 実現性/現実性（予算やスケジュール、実施体制や技術面等に無理がなく、実施可能である）

9. スケジュール（予定）

1 月	審査～企画の決定
2 月～3 月	日程及び会場の調整
4 月	支援金額の通知・事前打ち合わせ会
5 月	全体パンフレット制作
6 月	全体パンフレット配布開始・公式 WEB サイトの公開
8 月～10 月	実施期間
11 月	振り返り会（反省＆今後の事業に対する提案等）

10. その他

・応募書類は原則として返却いたしません。
・記載された個人情報は、当事業の目的以外に使用いたしません。
・事業周知のため個別でチラシ等広報物を制作する場合には、必ず金沢ナイトミュージアムの事業であることを明記し、併せて金沢ナイトミュージアムのロゴマークを掲載してください。
・事業終了後、所定の報告書と収支決算書を提出していただきます。
・採択者は、当該活動に関する収入・支出の内容を証する関係書類を 7 年間保管してください。必要に応じて、活動の状況・実績等を調査する場合があります。

問い合わせ先

公益財団法人金沢芸術創造財団　事業課　ナイトミュージアム企画公募係
〒920-0999　石川県金沢市柿木畠１番１号　金沢市第二本庁舎２階（TEL：076-223-9898）
Mail：night-museum@kanazawa-arts.or.jp（E-mail での応募書類の受け付けはできません）

金沢ナイトミュージアム 2027
企画申込書・提案書及び予算計画書の書き方

■企画申込書

提出年月日	申請する日付を記載してください

■企画提案書

開催日時	複数回イベントを開催する場合は、全ての候補日を記載してください
会場	未定の場合は、希望会場やイメージ（文化施設、広場、飲食店など）を記載してください
会場確保の状況	決定済、仮予約中、検討中のいずれかをご記載してください
料金	一般料金、学生料金など複数ある場合は、その内訳を記載してください

■予算計画書

収入の部

参加料収入	一般、学生料金など、複数ある場合は、その内訳を記載してください
助成金収入	他の助成金を取得（予定）する場合は、助成交付機関名を記載してください
その他	クラウドファンディング、協賛等、ほかに収入がある場合は記載してください
支援金	イベント開催に必要な金額として、希望額を記載ください（上限 20 万） ※ただし、支出金額を超える金額は記載できません

支出の部 （科目は以下の内容から選択し、記載してください）

出演費	出演料、演奏料、アーティストフィー 等
謝金	受付スタッフ費、会場案内スタッフ費 等
音楽・文芸費	作曲・編曲料、調律料、楽器レンタル費、著作権使用料 脚本料、演出料、振付料、舞台監督料、舞台美術製作料 等
舞台費・会場設営費	照明料、音響料、映像上映料、会場使用料、作品・楽器運搬費 等
広報宣伝費	チラシ・ポスター印刷費、デザイン費、広告費、当該活動の告知用 Web サイト作成料 等
旅費交通費	交通費、宿泊費 等
記録配信費	録画費、録音費、写真費、映像配信費 等

以下に記載する内容は計上できません。
・事務運営管理に関する経費 （振込手数料、事務所維持費、電話代、クリーニング費 等）
・申請者の財産になり得る物の購入（楽器購入、事務機器購入 等）
・社会通念上、公金で賄うことがふさわしくないと当財団が判断する経費（接待交際費、打ち上げ費 等）