

(公財) 金沢芸術創造財団 臨時職員 (事務) 募集のお知らせ

平成31年4月から採用する臨時職員を募集します。詳細は下記のとおりです。

雇用人数	1名程度
雇用期間	平成31年4月1日 から 平成32年3月31日 まで
就業場所	財団が管理運営する芸術文化施設及び財団事務局のいずれか ※配属先 3月下旬 決定予定
仕事内容	・事務補助業務、・窓口での受付業務 ・使用料の収納、・イベントの準備及び運営の補助に関する業務など ※Word・Excelにより文書・集計表の作成のできる方。基本的なパソコン操作スキル要
勤務時間	1日 7時間45分 (例)・ 8時30分 ~ 17時15分、・ 9時00分 ~ 17時45分、 ・13時15分 ~ 22時00分 (上記のうち1時間休憩) ・勤務場所により、変則勤務 ・ 早番遅番 ・ 土日祝祭日の勤務あり ・時間外勤務:原則的に無し。但し勤務場所により、月平均10時間程度ある場合あり ・月平均勤務日数:21日 ※詳細はお問い合わせ下さい
賃金形態	日給 6,640円 ※月末締切・翌月10日支払
通勤手当	有(但し、当財団規定による)
社会保険で加入するもの	健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険法による補償
その他	運転免許、外国語等の各種資格、類似施設等で施設管理、又は事業実施の経験のある方は参考までに履歴書に記入してください。

□選考方法

- ・面接による選考を行います。面接試験は随時実施します。ご希望の方は、下記の問い合わせ先まで電話連絡をしてください。
- ・履歴書の提出が必要です。提出方法は別途指示をします。
- ・応募いただいた履歴書は返却しませんので、ご了承ください。また、履歴書を含む個人情報は当目的以外には使用せず、責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

〒920-0962 金沢市広坂1-9-15

公益財団法人 金沢芸術創造財団 経営管理課 中田

電話 076-223-9888