

金沢芸術創造財団 臨時職員 募集のお知らせ

臨時職員（一般事務補助）を募集します。詳細は下記のとおりです。

雇用人数	1名
雇用期間	令和元年7月(採用日) から 令和2年3月31日 まで
就業場所	金沢 21 世紀美術館(金沢市広坂1丁目2番1号)
仕事内容	・事務補助業務 ・スケジュール管理等(秘書的業務) ※Word・Excel により文書・集計表を作成でき、基本的なパソコン操作ができる方
勤務時間	1日 7時間45分(下記のうち1時間休憩) 原則、午前9時00分～午後5時45分 但し、遅番勤務あり(月に数回、月曜日、午後1時15分～午後10時00分) ○土日祝祭日の勤務あり(月に数回) ○時間外勤務:原則的になし ○月平均勤務日数:21日 ※詳細はお問い合わせください
賃金形態	日給 6,800円 月末締切・翌月10日支払
通勤手当	有(但し、当財団規定による)
社会保険で加入するもの	健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険法による補償
その他	運転免許、外国語等の各種資格、類似施設等で職務の経験のある方は参考までに履歴書に記入してください。

□選考方法

- ・ご希望の方は、履歴書を当財団まで送付してください。
- ・応募次第、日程調整のうえ、随時、面接を行い、採用決定をしていきます。
- ・応募いただいた履歴書は返却しませんので、ご了承ください。また、履歴書を含む個人情報は当目的以外には使用せず、責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

〒920-0962 金沢市広坂1-9-15

公益財団法人 金沢芸術創造財団 経営管理課・中田 電話076-223-9888