

# (公財)金沢芸術創造財団非常勤職員(事務)募集要項

令和4年8月から採用する非常勤職員を募集します。詳細は下記のとおりです。

雇用人数	事務:1名程度
雇用期間	令和4年8月1日 から 令和5年3月31日 まで 勤務成績が良好な場合、翌年度に再度任用されることがあります。 ※再度の任用は原則4回まで(最長で令和9年3月31日まで)。
就業場所	金沢卯辰山工芸工房(卯辰町10)
仕事内容	事務:事務補助業務、窓口での受付業務、使用料の収納、その他運営の補助業務等 ※基本的なパソコン操作スキル要(Word・Excelにより文書・集計表の作成)
勤務時間	1日 7時間45分 9時00分 ~ 17時45分(上記のうち1時間休憩) ・工房休館日(火曜日)を含め週休2日制 ただし、工房事業との関わりで変則的勤務形態となる場合があります ・時間外勤務:原則的に無し。 ・月平均勤務日数:21日 ※詳細はお問い合わせ下さい
賃金形態	報酬月額 150,800円~188,000円(予定) ※報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。 その他、期末手当[12月期:0.75月] 期間によって支給月数は変わります。 通勤手当が支給されます。 ※財団規定の改正等により変更されることがあります。
休暇	年次有給休暇、特別休暇(忌引・夏季休暇等)
社会保険で加入するもの	健康保険・厚生年金保険・雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険法による補償
その他	運転免許、外国語等の各種資格、類似施設等で施設管理又は事業実施の経験のある方は参考までに履歴書に記入してください。

## □申込方法

- ・市販の履歴書に記入の上、令和4年6月27日(月)(必着)までに、下記の問い合わせ先(財団事務局)まで持参又は送付してください。

## □選考方法

- ・適性検査及び面接による選考を行います。受験者には、後日、試験日時を連絡します。  
※適性検査:令和4年7月5日予定、面接:令和4年7月12日予定
- ・応募いただいた履歴書は返却しませんので、ご了承ください。また、履歴書を含む個人情報は当目的以外には使用せず、責任をもって廃棄いたします。
- ・ご不明な点がございましたら、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】 〒920-0999 金沢市柿木畠1-1 金沢市第二本庁舎2階  
(公財)金沢芸術創造財団事務局 経営管理課 柿本・山谷  
電話 076-223-9888