

# (公財)金沢芸術創造財団非常勤職員(事務)募集要項

令和6年11月から採用する非常勤職員を募集します。詳細は下記のとおりです。

|         |   |
|---------|---|
| 雇用人数    | 事務:1名   |
| 雇用期間    | 令和6年11月1日 から 令和7年3月31日 まで<br>※採用は条件付で、原則、採用から1か月間を良好な成績で勤務した場合、正式採用されます。<br>※勤務成績が良好な場合、翌年度に再度雇用されることがあります。<br>※再度の雇用は原則4回まで(最長で令和11年3月末まで)   |
| 就業場所    | 金沢21世紀美術館(金沢市広坂1丁目2番1号) ※ただし、財団内で異動あり   |
| 仕事内容    | 事務補助業務、窓口での受付業務、使用料の収納、イベント・展覧会の準備及び運営の補助に関する業務など<br>※基本的なパソコン操作スキル要(Word・Excelにより文書・集計表の作成)  |
| 勤務時間    | 1日 7時間45分<br>午前9時00分～午後9時00分のうち8時間45分(60分の休憩含む)<br>・土日祝祭日の勤務あり<br>・時間外勤務:原則的になし ・月平均勤務日数:21日  |
| 賃金形態    | 報酬月額 167,300円～202,600円(予定)<br>※報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。<br>その他、期末手当[6月期・12月期に最大:1.225月]・勤勉手当[6月期・12月期に最大:1.025月]・通勤手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。<br>※期末手当・勤勉手当は、6月1日及び12月1日を基準日とし、基準日以前6か月以内の在籍期間に応じて支給されます。<br>※財団規定の改正等により変更されることがあります。 |
| 休暇      | 年次有給休暇、特別休暇(忌引・夏季休暇等)   |
| 社会保険の加入 | 健康保険・厚生年金保険・雇用保険  |
| 災害補償    | 労働者災害補償保険法による補償   |
| その他     | ・5年の雇用期間満了後、公募による採用試験を経て再度雇用されることがあります。<br>・当財団で、過去に5年間雇用された方も申込できます。<br>・学芸員資格等をお持ちの方(見込みを含む)は、その旨を受験申込書に記入してください。<br>・運転免許、外国語等の各種資格、類似施設等で施設管理、又は事業実施の経験のある方は参考までに受験申込書に記入してください。  |

## □申込方法

・受験申込書に記入の上、令和6年9月18日(水)(必着)までに、下記の問い合わせ先(財団事務局)まで持参又は送付してください。受験申込書は、当財団HP <https://www.kanazawa-arts.or.jp/> からダウンロードできます。

## □選考方法

・適性検査及び面接による選考を行います。受験者には、後日、試験日時を連絡します。  
※適性検査及び面接:令和6年9月30日(月)予定  
・応募いただいた書類は返却しませんので、ご了承ください。応募書類を含む個人情報には当目的以外には使用せず、責任をもって廃棄いたします。ご不明な点がございましたら、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】〒920-0999 金沢市柿木畠1-1 金沢市第二本庁舎2階

(公財)金沢芸術創造財団事務局 経営管理課 電話:076-223-9888